

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя №1
от 24 января 2025 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения «Завидово»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения «Завидово», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения «Завидово»;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – АНО ДПО «Центр профессионального обучения «Завидово».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Тверская область, м.о. Конаковский, пгт Новозавидовский.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является: Шунков Виталий Валентинович.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и лицевые счета в органах федерального казначейства на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных ее уставом и законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с организациями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. образование профессиональное дополнительное;
 - 2.3.2. обучение профессиональное;
 - 2.3.3. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
 - 2.3.4. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
 - 2.3.5. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.
- 2.4. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава.
- 2.5. Приносящей доход деятельностью Образовательной организации является:
 - 2.5.1. образование профессиональное дополнительное;
 - 2.5.2. обучение профессиональное;
 - 2.5.3. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств.
- 2.6. Предметом деятельности является:
 - 2.6.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

- 2.6.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.6.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.6.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.6.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.6.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.6.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.6.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.6.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.6.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.6.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.6.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.6.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.6.14. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.6.15. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.6.16. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.6.17. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.6.18. внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО;
- 2.6.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами, внутренним трудовым распорядком и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
 - 3.17.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 3.17.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - 3.17.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - 3.17.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.17.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 3.17.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 3.17.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 3.17.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 3.17.9. право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Образовательной организации;
 - 3.17.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 3.17.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 3.17.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 3.17.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.18. Педагогические работники обязаны:
 - 3.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
 - 3.18.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
 - 3.18.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3.18.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 3.18.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3.18.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 3.18.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3.18.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.18.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 3.18.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 3.18.11. соблюдать устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.18.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Работники Образовательной организации имеют право:
 - 3.19.1. участвовать в управлении Образовательной организацией, в порядке определенном уставом;
 - 3.19.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.20. Работники Образовательной организации обязаны:
 - 3.20.1. соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов Образовательной организации.
- 3.21. К работникам Образовательной организации применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3.22. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.23. Грубыми нарушениями устава являются:
 - 3.23.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.23.2. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.5.1. единовременные поступления от учредителя;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель.

- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение и утверждение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.4. прием в состав учредителей Образовательной организации;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. принятие решений о преобразовании Образовательной организации в фонд;
 - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 5.2.10. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются учредителем единолично.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Прием нового учредителя Образовательной организации осуществляется на основании решения учредителя Образовательной организации, принятого единолично.
- 6.2. Учредитель Образовательной организации вправе выйти из состава учредителей Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Образовательной организации назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 7.3. **Права, обязанности, компетенция и ответственность Директора:**
 - 7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
 - 7.3.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
 - 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
 - 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
 - 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 7.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 7.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - 7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
 - 7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 7.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 7.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
 - 7.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 7.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
 - 7.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 7.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 7.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**
- 8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 8.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 8.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации в количестве не менее 2-х лиц.
- 8.6. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:
 - 8.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 8.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 8.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

- 8.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер.
- 8.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации, в количестве не менее 2-х лиц.
- 8.12. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 8.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 8.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 8.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 9.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.
- 9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.
- 9.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 9.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Образовательная организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном учредителем Образовательной организации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения «Завидово» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области дата принятия решения 10.02.2025, учетный номер 6914050559

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 14.02.2025 за основным государственным регистрационным номером 1256900001258

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 (восемь) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области

С.А. Никифоров

«17» февраля 2025 г.

